المملكة العربية السعودية
ديوان المظالم

الدليل الإرشادي
لاستخدام خدمات منصة
معين
الإلكتروني

ديوان المظالم | 1441 هـ
الإصدار الثاني



ديوان المظالم .. الريادة في القضاء الإداري
المركز الإعلامي والتواصل المستمر



ديوان المظالم


المملكة العربية السعودية
ديوان المظالم
بسم الله الرحمن الرحيم



خطوات تسجيل

مستخدم جديد في نظام معين



1. الدخول على الموقع الإلكتروني للديوان ثم الخدمات الإلكترونية ثم اختيار أيقونة نظام معين، أو الدخول عبر الرابط الأساسي لنظام معين.



2. اختيار أيقونة الخدمات القضائية.



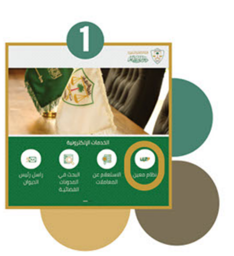
3. الدخول على خيار هل أنت مستخدم جديد؟



4. تحديد نوع المستخدم ونوع الهوية ورقمها وتاريخ الميلاد ثم كتابة رمز التحقق ثم الضغط على أيقونة بدء التسجيل

خطوات الدخول

على نظام معين



1. الدخول على الموقع الإلكتروني للديوان ثم الخدمات الإلكترونية ثم اختيار أيقونة نظام معين، أو الدخول عبر الرابط الأساسي لنظام معين.



2. اختيار أيقونة الخدمات القضائية.



3. إدخال رقم هوية المستخدم وكلمة المرور



4. إدخال رمز التحقق المرسل على الجوال المسجل في النظام ثم ستظهر لك جميع الخدمات المتاحة في النظام.

ملاحظة يجب إنشاء حساب لتسجيل الدخول على نظام معين والتأكد من تفعيله للاستفادة من جميع الخدمات المتاحة في النظام.



خدمة

خدمة تقديم الدعوى

تتيح الخدمة طلب تقديم الدعوى إلكترونياً وفقاً للمواد والإجراءات النظامية والقواعد المرسومة في الخدمة دون الحاجة إلى مراجعة المحكمة.



مميزات الخدمة:

- تقديم الدعوى دون مراجعة المحكمة.
- إرفاق كافة المستندات النظامية المطلوبة والمؤيدة للطلب.
- إمكانية متابعة الإجراء الذي تم على الطلب.
- توفير الوقت والجهد على المتقاضين في استكمال إجراءات التقاضي.

خطوات الدخول

على الخدمة

عند نجاح عملية التسجيل والدخول تظهر لك جميع الخدمات



اختر خدمة (تقديم دعوى).



سيظهر لك وصف الخدمة، اضغط على أيقونة (بدء الخدمة)



يجب قراءة إقرار صحة البيانات والضغط على خيار (أوافق على الإقرار المدون أعلاه) ثم اختيار أيقونة (موافق).



اختيار نوع الطلب و نوع الدعوى والمحكمة الإدارية المختصة ثم الضغط على أيقونة (التالي).



خطوات
الاستفادة من خدمة تقديم الدعوى

- اختيار أيقونة (إضافة مدعي) لإضافة أطراف الدعوى.
- إذا كان المستخدم هو مقدم الدعوى يتم الضغط على خيار (مقدم الطلب كمدع)، وإذا كان المستخدم وكيلاً عن المدعي فيتم اختيار (إضافة مدع جديد)، ثم الضغط على أيقونة (التالي).
- في حال وجود ممثلين يتم الضغط على (إضافة ممثل جديد) وتعبئة الحقول الإلزامية ثم اختيار أيقونة (التالي).
- إذا كان للمدعي مكان إقامة في بلد المحكمة يقوم بإضافة عنوان في بلد المحكمة ثم الضغط على أيقونة (التالي).
- يتم اختيار نوع المدعى عليه، وفي حال كان جهة حكومية فيتم اختيارها من القائمة المنسدلة التي تظهر من خلال البحث في القائمة ثم الضغط على أيقونة (التالي).
- إضافة موضوع الدعوى بالكتابة النصية ثم الضغط على أيقونة (التالي).
- الضغط على أيقونة (إضافة طلب جديد) وكتابة تفاصيل الطلب ثم الضغط على أيقونة (حفظ) ثم (التالي)، وفي حال تعدد الطلبات يتم إضافة طلب جديد آخر.
- كتابة أسانيد الطلب واختيار أيقونة (حفظ) ثم (التالي).
- تعبئة المعلومات الإضافية إن وجدت كما يجب الموافقة على تعهد المعلومات الإضافية ثم الضغط على أيقونة (التالي).
- في حال وجود دعاوى مرتبطة بالدعوى المقدمة فيتم إدخال بيانات الدعوى واختيار المحكمة ورقم الدعوى وعامها ثم الضغط على أيقونة (التالي).
- يتم إضافة التصنيف بالاختيار من القائمة المنسدلة ثم الضغط على أيقونة (إضافة) وبعد ذلك يتم الضغط على أيقونة (التالي).
- عند تعدد المدعين وعدم حصول أي منهم على وكالة عن الآخرين فيمكن للمستخدم مقدم الدعوى إرسال طلب المصادقة إلى المدعين الآخرين للمصادقة على الطلب مع وجوب تحديد تاريخ آخر يوم للمصادقة لكل مدعي ليتم بعد ذلك قيد الطلب لدى المحكمة، ثم الضغط على أيقونة (التالي).
- تسجيل رقم الجوال الأساسي والبريد الإلكتروني ورقم الجوال الإضافي وإعداد ما يتعلق بالإشعارات ثم الضغط على أيقونة (التالي).
- إضافة المرفقات بالضغط على ايقونة أيقونة (إضافة مرفق) ثم تحديد نوع المرفق وتحميله ثم الضغط على أيقونة (موافق).
- الضغط على أيقونة (إنهاء) ستظهر صفحة تحتوي على رقم الطلب الإلكتروني المقدم للمحكمة، ويمكن متابعة طلب تقديم الدعوى من خلال الدخول على شاشة (طلباتي).



خدمة
مواعيدي

تتيح الخدمة لطرف الدعوى والممثل فيها عرض مواعيد جميع الدعاوى وأماكنها

مميزات الخدمة:

- البحث عن المواعيد بمحددات بحث مختلفة.
- إمكانية الاطلاع على تفاصيل وبيانات الموعد.
- إمكانية تصدير البيانات المستعلم عنها بصيغة EXCEL أو PDF.
- إمكانية إخفاء أو إظهار المواعيد السابقة لتاريخ البحث.

خدمة
قضاياي

تتيح الخدمة لمقدم الدعوى والممثلين عرض بيانات جميع الدعاوى وتفاصيلها

مميزات الخدمة:

- البحث عن الدعاوى بمحددات بحث مختلفة.
- إمكانية الاطلاع على تفاصيل وبيانات الدعاوى.
- إمكانية تصدير البيانات المستعلم عنها بصيغة EXCEL أو PDF.
- إمكانية إخفاء أو إظهار الدعاوى المؤرشفة.
- إمكانية إخفاء أو إظهار الدعاوى المفصول فيها.



خـــدمـــة

الاستعلام عن حالة قضية

تتيح الخدمة للمستفيدين "الموثقة بياناتهم في نظام أبشر الخاص بوزارة الداخلية" إمكانية الاستعلام عن حالة قضية دون الحاجة إلى مراجعة المحكمة أو الاتصال على الرقم الموحد، وذلك لتحقيق أعلى فائدة مرجوة للمستفيد، ولتوفير الوقت والجهد على المستفيد في الذهاب إلى المحكمة للاستعلام عن حالة قضية.

يتم الاستعلام عن حالة قضية حسب التالي:

- إدخال رقم الدعوى.
- اختيار عام الدعوى من القائمة المنسدلة.
- اختيار المحكمة المختصة من القائمة المنسدلة، ثم الضغط على أيقونة (بحث).

خـــدمـــة

الاستعلام التفصيلي عن قضية

تتيح الخدمة للمستفيدين "الموثقة بياناتهم في نظام أبشر الخاص بوزارة الداخلية" إمكانية الاستعلام التفصيلي عن قضية دون الحاجة إلى مراجعة المحكمة أو الاتصال على الرقم الموحد، وذلك لتحقيق أعلى فائدة مرجوة للمستفيد، ولتوفير الوقت والجهد على المستفيد في الذهاب إلى المحكمة للاستعلام التفصيلي عن قضية.

يتم الاستعلام التفصيلي عن قضية حسب التالي:

- إدخال رقم الدعوى.
- اختيار عام الدعوى من القائمة المنسدلة.
- اختيار المحكمة المختصة من القائمة المنسدلة، ثم الضغط على أيقونة (بحث).



خدمة
الاطلاع على الأحكام

تتيح الخدمة للمستفيدين "الموثقة بياناتهم في نظام أبشر الخاص بوزارة الداخلية" إمكانية الاطلاع على الأحكام وطباعتها دون الحاجة إلى مراجعة المحكمة، وذلك لتحقيق أعلى فائدة مرجوة للمستفيد، ولتوفير الوقت والجهد على المستفيد في الذهاب إلى المحكمة لتقديم طلب استلام نسخة حكم.

يتم الاطلاع على الحكم وطباعته حسب التالي:

- إدخال رقم الدعوى.
- اختيار عام الدعوى من القائمة المنسدلة.
- اختيار المحكمة المختصة من القائمة المنسدلة، ثم الضغط على أيقونة (بحث).

خدمة
طلب استئناف

تتيح الخدمة لطالب الاستئناف تقديم طلب الاستئناف إلكترونياً وفقاً للمواد والإجراءات النظامية والقواعد المرسومة في الخدمة دون الحاجة إلى مراجعة المحكمة



مميزات الخدمة:

- الاستئناف على الحكم القضائي دون مراجعة للمحكمة الابتدائية.
- إرفاق كافة المستندات النظامية المطلوبة إلكترونياً.
- إرفاق كافة المستندات المؤيدة للطلب إلكترونياً.
- إمكانية متابعة الإجراء الذي تم على طلب الاستئناف من خلال بوابة نظام معين.
- توفير الوقت والجهد على المتقاضين في استكمال إجراءات التقاضي.
- يمكن متابعة الطلب والإجراء الذي تم عليه من خلال الدخول على خدمة (طلباتي).



خطوات الدخول
على خدمة طلب استئناف

- سيظهر لك وصف الخدمة، اضغط على أيقونة (بدء الخدمة).
- قراءة إقرار صحة البيانات والضغط على خيار (أوافق على الإقرار المدون أعلاه) ثم اختيار أيقونة (موافق).
- اختيار المحكمة المختصة من القائمة المنسدلة.
- اختيار عام الدعوى من القائمة المنسدلة.
- إدخال رقم الدعوى.
- اختيار تاريخ الحكم، ثم الضغط على أيقونة (التالي).

خطوات الاستفادة
من خدمة طلب استئناف

- إضافة المستأنفين بالضغط على اختيار نوع المستأنف ثم الضغط على تعديل في حال كان المستأنف من أطراف الدعوى أو الضغط على إضافة مستأنف من غير أطراف الدعوى في حال كان المستأنف من غير أطراف الدعوى ثم الضغط على (التالي).
- في حال وجود ممثلين يتم اختيار نوع التمثيل وإدخال الحقول الإلزامية ثم اختيار أيقونة (التالي).
- إذا كان للمستأنف مكان إقامة في بلد المحكمة يقوم بإضافة عنوان في بلد المحكمة ثم الضغط على أيقونة (التالي).
- يتم اختيار المستأنف ضده، واختيار نوع المستأنف ضده من القائمة المنسدلة ثم الضغط على أيقونة (التالي).
- إدخال ملخص الحكم بالكتابة النصية ثم الضغط على أيقونة (التالي).
- إدخال أسباب الاستئناف بالكتابة النصية ثم الضغط على أيقونة (التالي).
- الضغط على أيقونة (إضافة طلب جديد) وكتابة تفاصيل الطلب ثم الضغط على أيقونة (حفظ) ثم (التالي)، وفي حال تعدد الطلبات يتم إضافة طلب جديد آخر.
- الضغط على أيقونة (إنهاء) ستظهر صفحة تحتوي على رقم طلب الاستئناف الإلكتروني المقدم للمحكمة، ويمكن متابعة طلب تقديم الدعوى من خلال الدخول على شاشة (طلباتي).



خدمة
إثبات الحضور

تتيح الخدمة للمستفيدين "الموثقة بياناتهم في نظام أبشر الخاص بوزارة الداخلية" إمكانية تقديم طلب إثبات حضور جلسة بالمحكمة مع إمكانية طباعة تقرير إثبات الحضور موثقاً من ديوان المظالم دون الحاجة إلى مراجعة المحكمة في أي وقت وأي تاريخ حالي أو سابق، وذلك لتحقيق أعلى فائدة مرجوة للمستفيد، ولتوفير الوقت والجهد على المستفيد في الذهاب إلى المحكمة لتقديم طلب إثبات الحضور.

يتم الاطلاع على إثبات الحضور وطباعتة حسب التالي:

- سيظهر لك وصف الخدمة، اضغط على أيقونة (بدء الخدمة).
- اختيار المحكمة المختصة من القائمة المنسدلة
- إدخال رقم الدعوى.
- اختيار تاريخ الحضور.
- اختيار عام الدعوى من القائمة المنسدلة، ثم الضغط على أيقونة (بحث).

خدمة
الاستعلام عن صحة الوثائق

تتيح الخدمة للمستخدمين إمكانية التحقق من صحة الوثائق الصادرة من النظام كوثيقة إثبات الحضور وذلك بالبحث بالرقم المرجعي المدون بالوثيقة حيث يقوم النظام بعرض بيانات الوثيقة المسجلة بالنظام والمرتبطة بالتقرير، وذلك لتحقيق أعلى فائدة مرجوة للمستفيد، ولتوفير الوقت والجهد على المستفيد.

يتم التأكد من صحة الوثائق حسب التالي:

- سيظهر لك وصف الخدمة، اضغط على أيقونة (بدء الخدمة).
- إدخال رقم الوثيقة
- إدخال رمز التحقق ، ثم الضغط على أيقونة (بحث).



خدمة
إيداع مذكرة الدفاع الأولى

تتيح الخدمة للمدعى عليه أو ممثله إيداع مذكرة الدفاع الأولى لدى المحكمة قبل موعد الجلسة الأولى إلكترونياً

مميزات الخدمة:

- توفير الوقت والجهد في إيداع مذكرة الدفاع الأولى إلكترونياً.
- الاستغناء عن مراجعة المحكمة حتى موعد الجلسة الأولى.
- المساهمة في تقليص أمد التقاضي بإيداع المذكرة واطلاع الدائرة القضائية عليها.
- إمكانية إيداع المذكرة سواءً كان المستخدم أصيلاً أو وكيلاً.
- إمكانية متابعة ما يتم على المذكرة إلكترونياً.

خطوات
الاستفادة من الخدمة

- يظهر للمستخدم وصف الخدمة وللمتابعة الضغط على أيقونة (بدء الخدمة).
- الموافقة على إقرار صحة البيانات ثم الضغط على أيقونة (موافق).
- تعبئة البيانات اللازمة لإيداع مذكرة الدفاع الأولى: اختيار المحكمة، اختيار الدائرة، عام الدعوى، رقم الدعوى، تسجيل تاريخ الجلسة، ثم الضغط على أيقونة (التالي).
- بعد ظهور البيانات يتم اختيار المدعى عليه ثم الضغط على أيقونة (التالي).
- لإضافة مذكرة الدفاع الأولى: كتابة النص، إضافة المرفقات بالضغط على أيقونة (إضافة مرفق)، الضغط على أيقونة (حفظ الطلب كمسودة) لإكماله لاحقاً من خدمة طلباتي، الضغط على أيقونة (إرسال الطلب) لإرسال مذكرة الدفاع الأولى.
- الضغط على أيقونة (إرسال) سيظهر رقم الطلب المقدم للمحكمة.

ملاحظة يمكن متابعة طلب إيداع مذكرة الدفاع الأولى من خلال الدخول على خدمة (طلباتي)



خدمة
الاستعلام عن مواعيد الجلسات

تتيح الخدمة للمستفيدين "الموثقة بياناتهم في نظام أبشر الخاص بوزارة الداخلية" إمكانية الاستعلام عن موعد الجلسة دون الحاجة إلى مراجعة المحكمة أو الاتصال على الرقم الموحد، وذلك لتحقيق أعلى فائدة مرجوة للمستفيد، ولتوفير الوقت والجهد على المستفيد في الذهاب إلى المحكمة للاستعلام عن موعد الجلسة حيث يمكن الاطلاع على مواعيد الجلسات المحددة في الدعوى ووقتها ونوع الجلسة .



يتم الاستعلام عن مواعيد الجلسات حسب التالي:

- إدخال رقم الدعوى.
- اختيار عام الدعوى من القائمة المنسدلة.
- اختيار المحكمة المختصة من القائمة المنسدلة، ثم الضغط على أيقونة (بحث).

خدمة
التذكير والإشعارات

تتيح الخدمة للمستخدمين إمكانية تفعيل خدمة الرسائل والتذكير والإشعارات دون الحاجة إلى مراجعة المحكمة أو الاتصال على الرقم الموحد



مميزات الخدمة:

- توفير الوقت والجهد في تفعيل أو إلغاء الرسائل والإشعارات.
- الحرص على سرعة دورة العمل في المحاكم وعدم تعطيل الأفراد.
- عدم الحاجة إلى مراجعة المحكمة للاستفادة من الخدمة.



خدمة

تعديل بيانات التبليغ في دعوى

تتيح هذه الخدمة البحث عن الدعاوى التي يكون المستفيد أحد أطرافها أو ممثلاً لأحد أطرافها، وتعديل بيانات التبليغ له أو بيانات من يمثله من أطراف الدعوى في رقم الجوال أو البريد الإلكتروني في جميع الدعاوى الظاهرة أو اختيار دعاوى محددة.



مميزات الخدمة:

تعديل رقم الجوال أو البريد الإلكتروني للدعاوى دون الحاجة لمراجعة المحكمة

خطوات

الاستفادة من الخدمة

- يتم عرض الدعاوى المراد تحديث البيانات لها باختيار المحكمة واختيار نوع المستفيد.
- بعد ظهور البيانات يتم إدخال رقم الجوال الجديد أو البريد الإلكتروني الجديد.
- اختيار دعوى محددة أو اختيار الكل لجميع الدعاوى التي ظهرت.
- الضغط على زر تحديث بيانات التواصل.



خدمة
تبادل المذكرات

تتيح الخدمة تبادل المذكرات في الدعاوى المنظورة لدى كافة المحاكم الإدارية ومحاكم الاستئناف الإدارية دون الحاجة لمراجعة المحكمة.

مميزات الخدمة:

- تمكّن الخدمة تبادل المذكرات في الدعاوى بشكل إلكتروني متكامل.
- تتيح الخدمة تبادل المذكرات في كافة مراحل نظر الدعوى.
- تتيح الخدمة الاطلاع على المذكرات المقدمة من قبل أطراف الدعوى الآخرين.
- إشعار الطرف الآخر بشكل آلي ومباشر بالمذكرات المودعة عبر البوابة.
- توفير الوقت والجهد لأطراف الدعاوى وممثليهم.
- إتمام التبادل بشكل إلكتروني متكامل.

خطوات
الاستفادة من الخدمة

- بعد الدخول على الخدمة يتم تعبئة البيانات اللازمة لإيداع المذكرة أو إيداع مذكرة إجابة (رقم الدعوى - عام الدعوى - اختيار المحكمة - آخر تاريخ جلسة معلوم) ثم الضغط على أيقونة (التحقق)
- في حال صحة البيانات ستظهر أيقونة (إيداع مذكرة - إيداع مذكرة إجابة)
- لإيداع مذكرة أو إيداع مذكرة إجابة: كتابة الموضوع ونص المذكرة والمرفقات في حال وجدت.
- الضغط على أيقونة (تقديم المذكرة) وسيظهر رقم الطلب المقدم للمحكمة.



- يمكن متابعة المذكرة أو مذكرة الإجابة من خلال الدخول على خدمة طلباتي.
- يجب الرد على المذكرة خلال عشرة أيام من تاريخ تقديم الطرف الاخر لمذكرته.



ديوان المظالم



المملكة العربية السعودية
ديوان المظالم
أسس النجمة ديوان المظالم
١٤٣٧هـ - ١٤٤٢هـ (2020)
ديوان المظالم .. الريادة في القضاء الإداري
المركز الإعلامي والتواصل المستمر